

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Городецкого района»
Т.М. Скворцова
«*А.И. Скворцов*» 2016 года



**Положение
об отделении дневного пребывания
(далее – Дневное отделение)**

1. Задачи Дневного отделения.

1.1. Дневное отделение – отделение полустационарного типа, являющееся структурным подразделением ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее – Центр), предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

1.2. Основными задачами Дневного отделения являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2. Категории граждан, обслуживаемых в Дневном отделении.

Комплексная социальная услуга в Дневном отделении оказывается признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим полную способность к самообслуживанию:

- а) одиноким и одинокопроживающим гражданам;
- б) гражданам, проживающим в семьях;
- в) гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- г) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

3. Порядок приема граждан на обслуживание в Дневное отделение.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Дневном отделении является поданное в письменной форме гражданином (его представителем) заявление о предоставлении социальных услуг в отделении.

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- в) действующую индивидуальную программу с прилагаемой выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- г) индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида).

По своему желанию гражданин (представитель) дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание в Дневное отделение.

3.2. В течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с документами, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на обслуживание в Дневное отделение и заключении с ним договора о предоставлении социальных услуг или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении социальных услуг в случае предоставления неполного комплекта документов или истечении срока действия указанных документов.

4. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Дневном отделении.

4.1. Социальные услуги в Дневном отделении предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.2. Стоимость социальных услуг в случае предоставления услуг за плату или частичную плату определяются постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания в Нижегородской области».

4.3. Тарифы на социальные услуги в Дневном отделении утверждаются Центром ежегодно на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области и в зависимости от степени наполнения комплексной услуги в различных группах дневных отделений.

4.4. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

4.5. В Дневном отделении может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в перечень комплексной социальной услуги, за счет средств граждан или привлеченных Центром внебюджетных средств.

5. Организация работы Дневного отделения.

5.1. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Дневное отделение создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 20 человек.

5.3. Продолжительность обслуживания в Дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

5.4. Помещения Дневного отделения обеспечиваются необходимыми условиями для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

5.5. Граждане обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников.

Расчет норм питания производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

Питание граждан, обслуживаемых в Дневном отделении, осуществляется в столовой отделения или по договору в учреждениях питания.

5.6. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, производится только по назначению врачей.

5.7. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия осуществляются для инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА, для иных граждан – с учетом рекомендаций врачей.

5.8. Дневным отделением могут организовываться краткосрочные специализированные смены, а также проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан.

5.9. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобном хозяйстве. Продукция подсобного хозяйства направляется на обеспечение обслуживаемых лиц.

5.10. Для предоставления социально-реабилитационных мероприятий в Дневном отделении организуются кабинеты: физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и процедурный.

Согласовано:

Зам. директора



А.В. Комиссарова

Юрисконсульт
отделения социально-
консультативной помощи



А.В. Ефимова

Специалист отдела кадров



Ю.П. Комиссарова