

Согласовано:  
Протокол заседания профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации ГБУ «КЦСОН Тоншаевского  
муниципального округа»  
№ 3 от 17.07.2024 г.

Утверждено:  
Приказ директора  
ГБУ «КЦСОН Тоншаевского  
муниципального округа»  
№ 26 от 18.07.2024 г.

## **Положение об отделении срочного социального обслуживания ГБУ «КЦСОН Тоншаевского муниципального округа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014г №146-3; приказом министерства социальной политики Нижегородской области № 505 от 17.06.2024 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». Уставом ГБУ «КЦСОН Тоншаевского муниципального округа», настоящим положением. Другими нормативными документами, для выполнения поставленных задач.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Тоншаевского муниципального округа» (далее - Учреждение), которое входит в систему защиты населения Нижегородской области и предназначено для оказания остро нуждающимся гражданам в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами и рекомендациями

вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными планами работы.

1.7. Деятельность Отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью Учреждения.

1.10. Работа Отделения строится как на базе учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

1.11. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12. Сотрудники Отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследования) возлагается на заведующего отделением.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственности заведующего и сотрудников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.14. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора и директором Учреждения.

## **2. Основная цель и задачи отделения срочного социального обслуживания.**

2.1. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Тоншаевского муниципального округа действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

### **2.2. Задачи отделения срочного социального обслуживания:**

- 1) выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- 2) принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- 3) определение конкретных форм помощи граждан, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- 4) содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;
- 5) распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- 6) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально - бытовой или социально - медицинской помощи на дому или помещения их в дом - интернат, больницы;
- 7) оказание других форм срочной социальной помощи;
- 8) организация и оказание дополнительных услуг.

### **3. Функции отделения срочного социального обслуживания**

#### **3.1. Заведующий и специалисты Отделения:**

- 3.1.1. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативно-правовых актов и предложений по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;
- 3.1.2. ведут планирующую, учетную, отчетную и аналитическую документацию по всем направлениям деятельности Отделения;
- 3.1.3. отвечают на поступающие вопросы по всем направлениям, входящим в компетенцию Отделения;
- 3.1.4. выявляют и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите, оказывают непосредственную помощь;
- 3.1.5. предоставляют срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «об основах социального обслуживания в РФ» в соответствии с потребностью получателей
- 3.1.6. консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления и др.;
- 3.1.7. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о защите персональных данных;
- 3.1.8. проводят анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления социальных услуг;

- 3.1.9. специалисты, имеющие доступ в регистр получателей социальных услуг, своевременно вносят информацию в программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи;
- 3.1.10. организуют работу по социальному сопровождению отдельных категорий граждан на основании Положения «О Службе социального сопровождения ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района», утвержденного директором Учреждения;
- 3.1.11. содействуют получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством РФ порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 3.1.12. осуществляют профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);
- 3.1.13. организуют пункт приема и выдачи гуманитарной помощи;
- 3.1.14. организуют работу социальной службы «Мобильная бригада». Свою деятельность социальная служба осуществляет на основании Положения «О мобильной бригаде», утвержденного директором Учреждения.
- 3.1.15. обеспечивают доступ инвалидов к услугам, которые предоставляются в Учреждении
- 3.1.16. проводят работу по разработке и внедрению в Учреждении современных информационных технологий;
- 3.1.17 организуют работу по написанию грантовых работ по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан;
- 3.1.18. организуют, проводят социально-значимые мероприятия;
- 3.1.19. реализуют индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством в рамках деятельности Учреждения.

#### **4. Комплекс социальных услуг, предоставляемых в отделении срочного социального обслуживания.**

##### 4.1. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- 6) предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- 7) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 9) консультирование по социально-правовым вопросам;
- 10) оказание консультативной социально-педагогической помощи;
- 11) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 12) содействие в оказании материальной помощи;
- 13) содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;
- 14) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- 15) покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;
- 16) содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);
- 17) содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;
- 18) предоставление транспорта.
- 19) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации.

Иные срочные социальные услуги:

- 1) обследование условий проживания граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан по вопросам предоставления социальных услуг на дому;
- 2) обследование совершеннолетних (опекаемых) граждан с оформлением акта установленного образца;
- 3) обследование жилищно-бытовых условий граждан с оформлением акта установленного образца в связи со срочными сигналами;
- 4) оказание помощи в проведении массовых социально-реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий.

4.2. Социальные услуги, не относящиеся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках межведомственного взаимодействия.

## **5. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания.**

5.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

- 1) граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
- 2) инвалиды
- 3) дети и дети-инвалиды, члены их семей;
- 4) граждане, больные наркоманией;
- 5) граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющие наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации;
- 6) граждане без определенного места жительства.

## **6. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания.**

6.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

- 1) заявление получателя социальных услуг (на основании документа, удостоверяющего их личность),
- 2) информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.2. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой или временной основе.

## **7. Порядок оплаты комплекса социальных услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.**

7.1. Социальные услуги в форме срочного социального обслуживания предоставляются всем категориям граждан бесплатно.

7.2. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

## **8. Организации деятельности отделения срочного социального обслуживания.**

8.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Учреждения.

8.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

8.3. Работа Отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

8.4. В Отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа "вещевого фонда" по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

8.5. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

## **9. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

9.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

9.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) **соблюдать Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг, оказываемых по заявлению получателя.**

## **10. Права и обязанности сотрудников отделения срочного социального обслуживания.**

10.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- 1) на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции;
- 2) на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения;
- 3) запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий;
- 4) на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

10.2. Обязанности сотрудников Отделения, предоставляющих социальные услуги.

Сотрудники отделения, предоставляющие социальные услуги обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять социальное обслуживание;
- 7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.3. Сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **11. Ответственность сотрудников отделения срочного социального обслуживания.**

11.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- 1) своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения Тоншаевского муниципального округа», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения
- 2) своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства

11.2. Сотрудники Отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

11.3. Все штатные сотрудники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

11.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.